*Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev poročila in zahtevka, ki jih oddate naknadno.*

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh, Kocbekova cesta23, 3342 Gornji Grad, matična št. 5883776000, ID za DDV SI89964268 (v nadaljnjem besedilu: **sofinancer)**

in

Naziv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki jo zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sedež \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**o sofinanciranju izvedbe Letnega programa športa v občini Gornji Grad v letu 2026**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je sofinancer dne \_\_\_\_\_\_\_\_, na svoji spletni strani objavil Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Gornji Grad za leto 2026,
* da je izvajalec dne \_\_\_\_\_\_\_ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti in prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
* da so bila izvajalcu z odločbo, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

1. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2026 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis izvajalcev na področju športne dejavnosti za letu 2026 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe.

1. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sofinancer bo v letu 2026 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal v največ treh delih, in sicer 30 dan po prejemu **e-zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev**, pri čemer je pogoj za izstavitev prvega zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju.

Upravičenci bodo za izplačilo sredstev vložili največ tri zahtevke: prvega in drugega v višini po 35 % ter tretjega v višini 30 % odobrenih sredstev. Obvezna priloga k drugemu in tretjemu e-zahtevku je vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih aktivnostih, skupaj z dokazili o porabi vseh sredstev, prejetih po prejšnjem zahtevku. Zadnji e-zahtevek mora biti oddan najkasneje do **15. 12. 2026**.

V primeru, da izvajalec pred vložitvijo vsakega naslednjega zahtevka ne predloži vsebinskega in finančnega poročila in izkaže namensko porabo sredstev, pridobljenih po prejšnjem zahtevku oz. zadnjega ne predloži do roka, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

1. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje do 15.1.2027 predložiti finančno in vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih za dodeljena sredstva po zadnjem zahtevku in poročilu priložiti dokazila (nakup alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov ni upravičen strošek) o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Poročila iz 4. člena in prvega odstavka tega člena morajo odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2026, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti, za katero je prejel sredstva od sofinancerja in pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja. Iz dokazil, ki so priloga poročilom pa mora biti razvidno, da je strošek nastal upravičencu, da je bila storitev oz. nakup blaga opravljena v tekočem proračunskem letu, vsebina storitve oz. blaga pa mora vsebinsko ustrezati aktivnosti, za katero se dokazila o namenski porabi sredstev uveljavljajo.

Če izvajalec ne predloži poročila o izvedenih aktivnosti skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev po zadnjem zahtevku za izplačilo sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so bila nenamensko porabljena, in sicer od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31. 12. 2026. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do 31. 12. 2026, je dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sorazmernega dela sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2026 zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Gornji Grad.

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o aktivnostih, za katere bo porabljal sredstva, prejeta od sofinancerja, bodisi v elektronski ali v fizični obliki, in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne (predvidoma pred izvedbo aktivnosti ter v času izvajanja aktivnosti).

Kot informacije o aktivnosti se štejejo vse informacije, ki se tičejo posamezne aktivnosti (npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljenega letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi aktivnostmi in podobno).

1. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:

na strani sofinancerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom posamezne aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo posamezne aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa nakazila proračunskih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

1. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec in enega sofinancer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sofinancer:  Občina Gornji Grad  Anton Špeh, župan |  | Izvajalec:  Naziv izvajalca  Ime in priimek odgovorne osebe |

**Obrazec: VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO**

*Navodilo:*

*V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti pred oz. skupaj z vložitvijo drugega in tretjega zahtevka, za dodeljena sredstva po zadnjem zahtevku pa najkasneje do 15. 1. 2027. Poročilo mora odražati stanje na zadnji dan prejšnjega meseca glede na mesec v katerem se oddaja poročilo in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v mesecih pred mesecem oddaje zahtevka. V poročilu je izvajalec dolžan navesti in priložiti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.* ***Za vsako izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo.*** *Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.*

*Vsebinska in finančna poročila se lahko oddajo elektronsko na e-naslov:* [*obcina@gornji-grad.si*](mailto:obcina@gornji-grad.si)*, po pošti na naslov občine ali osebno na sedežu občine.*

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI**

**Št. poročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, priloga k Zahtevku za izplačilo sredstev št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Št. pogodbe o sofinanciranju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Sedež: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| E-mail odgovorne osebe: |  |
| Tel. št. odg. osebe: |  |
| Navedba programa: |  |

1. **VSEBINSKO POROČILO**
   1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta

|  |
| --- |
|  |

* 1. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Datum in kraj izvedbe aktivnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **FINANČNO POROČILO**

**3.1. Prihodki izvajalca**

|  |  |
| --- | --- |
| Vir sredstev, prejetih v obdobju od       2026 do       2026, za namene izvedbe tega programa/projekta | |
| **Vir sredstev** | **Prihodki EUR** |
| Občina Gornji Grad |  |
| Krajevna skupnost: |  |
| Druge občine |  |
| Republika Slovenija |  |
| Sponzorji |  |
| Darila, volila in donacije |  |
| Članarina |  |
| Lastna dejavnost:   * od prodaje vstopnic * drugo: |  |
| Drugo (navedite): |  |
| **SKUPAJ:** |  |

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote:       %

* 1. **Odhodki izvajalca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom** | **Odhodki (v EUR)** |
| Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke…) |  |
| Najemnina |  |
| Stroški reprezentance |  |
| Potni stroški |  |
| Izobraževanje |  |
| Avtorski honorarji |  |
| Drugo (navedite): |  |
| **SKUPAJ:** |  |

1. **SEZNAM DOKAZIL**

Navedite vse račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. Seznamu priložite kopije navedenih dokazil (nakup alkoholnih pijač in tobačnih izdelkov ni upravičen strošek).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št. dokazila** | **Vrsta Dokazila**  **(račun/pogodba/…)** | **Datum opravljene storitve/nakupa blaga** | **Datum**  **valute** | **Izdajatelj dokazila** | **Namen** | **Vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj:** | | | | | |  |

1. **IZJAVE**

* Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila v originalni obliki hranjena v našem arhivu.
* V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.
* Na zahtevo sofinancerja bomo v roku, ki bo določen s strani sofinancerja, predložili tudi druga dokazila in pojasnila, s katerimi izkazujejo namensko rabo sredstev skladno s opisom programa/področja iz prijave na javni razpis za sofinanciranje LPŠ.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obrazec: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ODOBRENIH SREDSTEV**

*Navodilo:*

Upravičencu se sredstva izplačajo v višini 35 % odobrenih sredstev po prvem in drugem zahtevku ter 30 % po tretjem zahtevku, in sicer 30 dni po predložitvi posameznega e-zahtevka. Pogoj za predložitev prvega e-zahtevka je sklenjena pogodba o sofinanciranju. Obvezna priloga k drugemu in tretjemu e-zahtevku je vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih aktivnostih, skupaj z dokazili o porabi sredstev, prejetih po prejšnjem zahtevku. **Zadnji e-zahtevek mora biti predložen najkasneje do 15. 12. 2026.**

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

**IZ PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD št. \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Izvajalec: |  |
| Sedež: |  |
| Št. TRR: |  |
| E-mail odgovorne osebe: |  |
| Tel. št. odg. osebe: |  |

V skladu s pogodbo št.      , z dne

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini      EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:      % odobrenih sredstev,

**kar predstavlja sredstva v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.**

Kraj, datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_